



STANDARDY OCHRONY

MAŁOLETNICH

w Miejskim Centrum Wspierania Rodziny

w Głogowie



Głogów 2024r.

SPIS TREŚCI

OBJAŚNIENIE TERMINÓW I SKRÓTÓW	str.3
WPROWADZENIE	str.4
I. Zasady opracowania i stosowania „Standardów Ochrony Małoletnich”	str.4
II. Krzywdzenie dzieci definicja	str.5
1. Formy krzywdzenia dziecka	
• Przemoc fizyczna	str.5
• Przemoc psychiczna	str.5
• Wykorzystywanie seksualne	str.6
• Zaniedbanie dziecka	str.6
2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	str.6
III. Pracownicy	str.11
1. Kontakt z dzieckiem - podejmowane działania wobec dziecka.	str.12
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi.	str.12
3. Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.	str.14
IV. Zasady rekrutacji pracowników	str.15
V. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka	str.16
1. Kwalifikacja zagrożenia bezpieczeństwa dzieci	str.16
2. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka	str.16
3. Zgłaszanie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez pracownika Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny	str.17
4. Zgłoszenie podejrzenia przemocy lub jej stosowania ze strony opiekunów małoletnich lub osób trzecich	str.18
5. Zgłoszenie podejrzenia przemocy lub jej stosowania ze strony innego dziecka	str.18
VI. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w MCWR	str.18
VII. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych oraz zasady interwencji po incydencie	str.19
VIII. Monitoring	str.22
IX. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	str.22
X. Załączniki	str.23

OBJAŚNIENIE TERMINÓW I SKRÓTÓW

Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie,

MCWR – Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie,

Pracownik - osoba zatrudnioną na podstawie umowy o pracę,

Współpracownik – osoba wykonującą zadania powierzone przez Dyrektora MCWR na podstawie umowy cywilnoprawnej, jak również wolontariusza, stażystę lub praktykanta,

Małoletni lub dziecko – osoba poniżej 18 roku życia,

Rodzic lub opiekun – opiekun prawny oraz/lub osoba /organ sprawujący pieczę zastępczą nad małoletnim,

Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego, zgodnie z zasadami RODO,

RODO – Europejskie Rozporządzenie o ochronie danych osobowych,

Klient Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny - jest nim każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w ramach jego działalności,

Interwencja - powiadomienie organów o krzywdzeniu dziecka. Zakłada podejmowanie działań zgodnie z najlepszym interesem dziecka i współpracę służb zaangażowanych w ochronę dziecka krzywdzonego. Podstawowym celem interwencji prawnej jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną reakcję,

Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” - następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta - A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej. Jest to narzędzie, którego głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobie lub osobom doznającym przemocy domowej, opiera się na współpracy przedstawicieli różnych instytucji lub podmiotów, które są zobowiązane do reagowania w przypadku uzyskania informacji o wystąpieniu przemocy domowej.

WPROWADZENIE

Do zadań Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny m.in. należy opracowanie oraz realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Gminnego Programu Wspierania Rodziny i realizacja wybranych zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Jednym z głównych działań podejmowanych przez pracowników Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie, w tym w świetlicach i klubach środowiskowych, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

„Standardy Ochrony Małoletnich” to dokument stanowiący zbiór zasad i procedur postępowania w Miejskim Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka. To również zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko dla dzieci.

I. ZASADY OPRACOWANIA I STOSOWANIA „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.”

Przy opracowaniu i stosowaniu Standardów Ochrony Małoletnich, zwanych dalej Standardami, kierowano się poniższymi zasadami:

1. W Miejskim Centrum Wspierania Rodziny, w tym w świetlicach i klubach środowiskowych, świadczą pracę osoby mające gwarantować bezpieczeństwo małoletnich.
2. Działania podejmowane w MCWR nie mogą naruszać przepisów prawa, w tym bezpieczeństwa danych osobowych. Małoletni znają swoje prawa i wiedzą, do kogo mają się zwracać w sytuacjach, gdy doświadczają przemocy.
3. Pracownicy MCWR potrafią prawidłowo zdiagnozować objawy krzywdzenia małoletniego, a w sytuacji podejrzenia doznawania przemocy przez małoletniego, podejmować interwencje.
4. Interwencje podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem będą dokumentowane, monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji.

Polityka Ochrony Dzieci jest zgodna z zapisami Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, zawiera Standardy Ochrony Maloletnich określone w Ustawie z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

Polityka Ochrony Dzieci dotyczy wszystkich pracowników i współpracowników Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie.

II. KRZYWDZENIE DZIECI

Krzywdzenie dzieci to każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa, jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który pozbawia równych praw i swobód dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój.

1. Wyróżnia się formy krzywdzenia dziecka:

- przemoc fizyczna – to wszelkie celowe, intencjonalne działania, które mogą powodować urazy na ciele dziecka. Zakres przemocy fizycznej obejmuje wszystkie formy bicia, do których należą: klapsy, potrząsanie, szarpanie, zadawanie obrażeń ciała, oparzenia, duszenie, celowe wywoływanie u dziecka objawów chorobowych, ograniczenie swobody ruchu, niszczenie lub celowe uszkodzanie przedmiotów należących do dzieci, często w ich obecności, ograniczenie snu czy pożywienia.
- przemoc psychiczna - to intencjonalna, ale нефizyczna, szkodliwa interakcja między dzieckiem, a opiekunem obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczają się do niej m.in.:
 - niedostępność emocjonalna;
 - zaniechanie emocjonalne;
 - wrogość wobec dziecka;
 - obwinianie, oczernianie i odrzucanie dziecka;
 - nieodpowiednie rozwojowo i niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
 - niedostrzeganie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem, a dzieckiem.

Do kategorii tego typu zachowań zaliczyć można m.in.: wyzwiska, groźby, szantaż, poniżanie, zawstydzanie, wywoływanie nieadekwatnego poczucia winy, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania, nieadekwatne do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka.

- wykorzystywanie seksualne - to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem, a dorosłym lub dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Wykorzystywanie seksualne dziecka to zarówno sytuacje, w których dochodzi do kontaktu fizycznego między dzieckiem, a sprawcą, jak i takie, które mają charakter seksualny mimo braku takiego kontaktu. Dziecko jest do takich kontaktów zmuszane przemocą lub z wykorzystaniem pozycji władzy, kontroli i autorytetu sprawcy lub jego fizycznej/psychicznej przewagi. Przejawy wykorzystania seksualnego, to np. ekshibicjonizm, uwodzenie, nagabywanie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie dziecka do rozbierania się i/lub oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub dotykanie przez dziecko sprawcy, różne formy stosunków płciowych.
- zaniedbanie dziecka - to niezaspokajanie potrzeb dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego rozwoju, potrzeb związanych z doświadczaniem miłości i troski, odżywianiem, ubiorem, schronieniem, higieną, opieką medyczną, kształceniem.

2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

W rodzinie, w której dochodzi do aktów krzywdzenia dzieci, jak również u samych dzieci, można zaobserwować pewne prawidłowości, zjawiska, które uznaje się za czynniki ryzyka występowania przemocy wobec dzieci. Nie oznacza to jednak zawsze bezpośredniej zależności, polegającej na tym, że jeśli któryś z tych czynników występuje, to na pewno w tej rodzinie krzywdzi się dzieci.

Podczas procesu diagnozowania przemocy w rodzinie w wywiadzie psychologicznym oraz środowiskowym należy uwzględnić m.in. poniższe czynniki:

- osobowość rodziców,
- niedojrzałość do pełnienia ról rodzicielskich,
- nieplanowane/niechciane dziecko,
- choroby psychiczne w rodzinie,

- długotrwałą chorobę któregoś z rodziców,
- uzależnienia,
- śmierć jednego z rodziców,
- zaburzenia życia seksualnego rodziców,
- częste zmieniania partnerów przez jednego z rodziców,
- rodzina niepełna, rozbita, konkubinat,
- bezradność wychowawcza rodziców,
- postawy rodzicielskie (nadmiernie wymagająca, nadmiernie opiekuńcza, liberalna, odtrącająca),
- przekonanie o absolutnej władzy rodziców nad dziećmi,
- mity na temat sposobu wychowywania dzieci,
- niejasne role w rodzinie,
- niejasne granice, brak granic, granice zbyt sztywne,
- konflikty w relacjach w rodzinie,
- wciąganie dzieci w konflikty małżeńskie (wchodzenie w koalicje z dzieckiem przeciw jednemu z rodziców),
- nieumiejętność radzenia sobie z kryzysami,
- nieumiejętność adekwatnego wyrażania potrzeb,
- tajemnice rodzinne, tematy tabu,
- sytuacja materialna rodziny,
- sprawy sądowe (ograniczone prawa rodzicielskie, alimenty, sprawy karne).

Badając dziecko lub przeprowadzając wywiad na jego temat należy zwrócić uwagę na:

- płeć dziecka (dziewczynka),
- wiek dziecka (młodsze),
- niepełnosprawność fizyczną i umysłową,
- dziecko z pierwszego małżeństwa nieakceptowane przez obecnego męża,
- temperament dziecka (duża ruchliwość, pobudliwość),
- pozycję w rodzinie wyznaczoną kolejnością narodzin (najstarsze w rodzinie),
- rolę w rodzinie (kozioł ofiarny),
- niezaspokojone potrzeby emocjonalne (bezpieczeństwa, ciepła, bliskości, opieki),
- chorobę dziecka,
- zachowanie dziecka (nadpobudliwość, moczenie, kłopoty ze snem i jedzeniem),
- panięskie dziecko,

- podobieństwo dziecka do nieakceptowanego partnera lub innych członków jego rodziny,
- wcześniactwo,
- dziecko urodzone po stracie poprzedniego dziecka (śmierć, naturalne bądź sztuczne poronienie),
- wcześniejszy pobyt dziecka w placówce interwencyjnej/opiekuńczej.

Podjęcie się diagnozy dziecka krzywdzonego należy brać pod uwagę funkcjonowanie dziecka w różnych obszarach: fizycznym (rozwój fizyczny, zdrowie), emocjonalnym i społecznym. Należy obserwować, jak dziecko funkcjonuje w relacji z dorosłymi, z rówieśnikami oraz nauczycielami, a także uwzględnić omawiane wcześniej czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci występujące w rodzinie.

Pracownicy MCWR posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie czynników ryzyka doświadczania przemocy w poniższych obszarach:

Funkcjonowanie fizyczne (zdrowie, rozwój fizyczny dziecka):

- osłabiona odporność organizmu,
- bóle, choroby psychosomatyczne,
- niedobór masy ciała (wyjątkowo: waga za wysoka),
- blada, ziemista cera, słabe włosy, postępująca próchnica zębów,
- skulona, „zniekształcona” postawa ciała,
- zaniedbanie higieniczne, brak nawyków higienicznych (ciało brudne, nieprzyjemny zapach, wszawica),
- brak apetytu lub nadmierne objadanie się,
- obniżona sprawność fizyczna,
- opóźniony lub zahamowany rozwój fizyczny,
- chroniczne zmęczenie,
- zaburzenia snu,
- skłonność do urazów,
- urazy ciała:
 - sińce,
 - guzy,
 - otarcia,
 - krwawienia,

- braki we włosach,
- blizny, pręgi,
- wycieki, upławy,
- ślady samookaleczeń,
- reakcje regresyjne np. brak kontroli fizjologicznej u dziecka powyżej 4 r.ż. (moczenie się, zanieczyszczanie kałem).

Funkcjonowanie emocjonalne:

- chwiejność emocjonalna,
- poczucie zagrożenia, winy i wstydu,
- lęk,
- wzmożona czujność, niemożność rozluźnienia się,
- ciągły smutek, depresja,
- tłumienie negatywnych emocji wobec sprawcy i przenoszenie ich na innych dorosłych lub rówieśników,
- trudności w nawiązywaniu bliskiej relacji z ludźmi,
- poczucie chaosu emocjonalnego: ambiwalentne uczucia wobec rodzica – sprawcy,
- poczucie braku wpływu na sytuację,
- sprzeczne komunikaty, informacje,
- obniżone poczucie własnej wartości,
- nieadekwatne wyrażanie emocji np. w postaci zachowań agresywnych lub ucieczkowych,
- autoagresja,
- problemy z nauką (trudności z koncentracją, z zapamiętywaniem),
- „nadpobudliwość psychoruchowa” (duża pobudliwość),
- izolowanie i zamykanie się w sobie lub nadmierna aktywność.

Funkcjonowanie w relacji z dorosłym:

- wrogość, nieufność,
- problemy z granicami: Ignięcie do dorosłych lub utrzymywanie nadmiernego dystansu,
- nieposłuszeństwo wobec większości osób, które nie stanowią zagrożenia,
- potrzeba zwracania na siebie uwagi: niesłuchanie, niewykonywanie poleceń, postępowanie „przekorne”,
- hałaśliwość, agresja, prowokacyjność,
- wycofanie,
- kurczowe trzymanie się rodzica/opiekuna (charakterystyczne dla dzieci młodszych).

Funkcjonowanie w grupie rówieśniczej:

- agresywność (bicie, agresja słowna),
- przyjmowanie roli lidera negatywnego w grupie,
- przyjmowanie roli kozła ofiarnego w grupie,
- wycofanie,
- odrzucenie,
- zwracanie na siebie uwagi,
- wulgarne słownictwo,
- demonstrowanie gestów, słownictwa i zachowań seksualnych.

Funkcjonowanie w szkole w roli ucznia:

- brak zainteresowania zajęciami, lekcjami,
- złe wyniki w nauce lub pogorszenie się wyników (w stosunku do tego jak dziecko uczyło się wcześniej),
- ucieczka w naukę – uzyskiwanie bardzo dobrych ocen (sposób na izolowanie się od problemów),
- nadmierna aktywność i zaangażowanie w zajęcia szkolne i pozaszkolne (potrzeba rozładowania napięcia, izolowania się od problemów),
- spóźnienia, ucieczki z lekcji, wagary,
- „lekceważenie” obowiązków szkolnych (przyzwolenie rodziców, zatrzymywanie dziecka w domu, obarczanie obowiązkami),
- brak przyborów szkolnych, książek, zeszytów (zaniedbanie ze strony rodziców),
- bierna postawa na lekcjach (obawa przed ośmieszeniem, niskie poczucie własnej wartości),
- brak zainteresowania nawet ciekawymi tematami, sprawami,
- przychodzenie do szkoły w stanie choroby,
- zasypianie na lekcjach (przemęczenie, nieprzespane noce),
- uciekanie lub niećwiczenie na lekcjach w-f (ukrywanie obrażeń na ciele, wstyd).

Jeśli wraz z powyższymi objawami u małego występują charakterystyczne zachowania jego opiekuna lub opiekunów, to podejrzenie dotyczące krzywdzenia dziecka jest szczególnie uzasadnione.

Zachowania opiekuna, które mogą budzić niepokój:

- odmawia wyjaśnienia przyczyn występowania u dziecka obrażeń lub podaje sprzeczne i/lub nieprzekonujące informacje,
- nie utrzymuje kontaktu z osobami zainteresowanymi pomocą małoletniemu,
- wypowiada się o małoletnim negatywnie, poniża go, ciągle go obwinia,
- jest nadopiekuńczy wobec dziecka lub odrzuca je, poddaje dziecko surowej dyscyplinie, jest wobec niego zbyt pobłażliwy,
- nie interesuje się losem i problemami dziecka,
- często nie potrafi wskazać miejsca, gdzie aktualnie przebywa małoletni,
- ma objawy depresji, jest apatyczny, wycofany,
- zachowuje się agresywnie,
- reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się nielogicznie, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością,
- neguje potrzeby dziecka lub nie ma ich świadomości,
- faworyzuje jedno z dzieci,
- przekracza dopuszczalne granice w kontakcie werbalnym lub/i fizycznym,
- nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

W sytuacji zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy MCWR podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do skorzystania z pomocy, uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty” lub podejmują działania w kierunku jej założenia. Jeśli w ocenie pracownika zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, to podejmują działania interwencyjne zmierzające do odseparowania go od osoby krzywdzącej, zadbania o jego bezpieczeństwo lub/i do zabezpieczenia małoletniego poza rodziną krzywdzącą.

III. PRACOWNICY

Najważniejszą i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie jest kierowanie się dobrem dziecka i działanie w jego najlepszym interesie. Pracownicy, a także współpracownicy, zobowiązani są traktować każde dziecko z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

1. Kontakt z dzieckiem - podejmowane działania wobec dziecka.

3. Wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa i ochrony prywatności dziecka.
4. Kontakt bezpośredni pracowników Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka oraz jego opiekunów.
5. Pracownicy unikają faworyzowania dzieci, traktując wszystkie dzieci równo, bez względu na ich wiek, płeć, orientację seksualną sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, czy religijny.
6. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcje, zachowanie i działanie wobec dziecka, są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione, a także sprawiedliwe wobec innych dzieci.
7. Pracownicy są zobowiązani do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji, m.in. w zakresie przeciwdziałania krzywdzenia małoletnich.
8. Pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji związanych z klientem.
9. Rodzice /opiekunowie dziecka mają prawo do informacji w zakresie udzielanej dziecku pomocy, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników oraz współpracowników. Bezpieczne relacje pracowników obejmują kontakty z dziećmi w siedzibie MCWR, jak również w ich miejscu zamieszkania, lub każdym innym, w którym pracownik wykonuje swoje zadania zawodowe.

- Kontakty pracownika z dzieckiem powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i/lub w innym czasie, jeżeli sytuacja małoletniego wymaga interwencji ze strony pracownika oraz dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
- Pracownik nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
- Pracownik w ramach wykonywania obowiązków służbowych, w bezpośrednich relacjach z dzieckiem kieruje się następującymi zasadami:

- zawsze zwraca się do dziecka po imieniu, nie używa przezwisk oraz pseudonimów.
- w komunikacji z dzieckiem zachowuje cierpliwość i szacunek, mówi spokojnym tonem, nie podnosi głosu,
- posługuje się językiem i używa słów zrozumiałych dla dziecka, słucha uważnie dziecka i udziela mu odpowiedzi adekwatnie do jego wieku, poziomu rozwoju i danej sytuacji.

- Pracownikowi Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w relacjach z dzieckiem przede wszystkim nie wolno:

- zachowywać się wobec dziecka w sposób niestosowny, używać słów, zwrotów i gestów wulgarnych, czynić obraźliwych uwag, wyśmiewać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecko,

- wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej, używać wobec dziecka przemocy psychicznej, poprzez stosowanie gróźb, szantażu, przymuszenia, czy zastraszenia, w celu uzyskania posłuszeństwa,

- krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,

- bić dziecka, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać jego nietykalność cielesną, ponadto nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

- utrzymywać wizerunek dziecka dla potrzeb prywatnych,

- zapraszać małoletnich do grona znajomych w mediach społecznościowych,

- podawać dziecku alkoholu, leków, środków psychoaktywnych,

- stosować siłę fizyczną w sytuacji innej niż zagrożenie życia dziecka lub innych osób znajdujących się w jego otoczeniu,

- kontaktować się z dzieckiem z prywatnego maila i numeru telefonu,

- przebywać z małoletnim w jego miejscu zamieszkania bez wiedzy i zgody jego opiekunów.

Wszelkie nieodpowiednie zachowanie pracowników i współpracowników Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane przez Dyrektora

MCWR lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko.

- Pracownik i współpracownik Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny podczas organizacji imprez plenerowych, festynów, grupowych zajęć, warsztatów, czy prelekcji dla dzieci i młodzieży, dbają o przestrzeganie przez wszystkie dzieci będące uczestnikami powyższych spotkań, zasad wzajemnego szacunku i tolerancji, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich dzieci.
- Pracownik i współpracownik chroni każde dziecko przed doznaniem krzywdy ze strony innych osób, w tym również innych dzieci, dbając o zapewnienie wszystkim uczestnikom zajęć przyjaznego i bezpiecznego środowiska.
- Dzieci podczas powyższych zajęć i spotkań mają możliwość aktywnego uczestnictwa, podejmowania współdziałania i pracy zespołowej oraz kształtowania pozytywnych relacji z rówieśnikami.
- Niedozwolonym jest nieodpowiednie zachowanie dziecka względem innego dziecka, w szczególności:
 - stosowanie przemocy, w jakiegokolwiek formie,
 - używanie wulgarnego, obraźliwego słownictwa,
 - upokarzanie, obrażanie, znieważanie,
 - zachowywanie się w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, pokazywanie obraźliwych gestów, kierowanie obraźliwych uwag,
 - utrwalanie wizerunku innych dzieci poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania wcześniejszej zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić.
- Pracownicy Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny, w sytuacji powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, bądź w przypadku bycia świadkiem krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, podejmują interwencję.

IV. ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Dyrektor Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie weryfikuje dane kandydata, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/ jej kwalifikacje i predyspozycje do pracy.
2. Dyrektor dba, aby osoby przez niego zatrudnione (w tym również osoby świadczące usługi w ramach umowy zlecenie, umowy o dzieło, czy umowy cywilnoprawnej oraz praktykanci, stażyści, wolontariusze), posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. W celu, potwierdzenia kwalifikacji oraz predyspozycji kandydata do pracy, Dyrektor może żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających:
 - a. wykształcenie,
 - b. kwalifikacje zawodowe,
 - c. przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/ kandydatki.
4. W każdym przypadku Dyrektor Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnianą, niezależnie od podstawy zatrudnienia. W tym celu powinien znać:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy, z osobą, która ma być dopuszczona do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem i opieką nad dziećmi, Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik sprawdza, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczony. Kandydat na objęcie ww. stanowiska pracy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o tym, że nie był skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie – **załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2.**
6. Każda osoba przed przystąpieniem do pracy zobowiązana jest zapoznać się z niniejszymi Standardami obowiązującymi w MCWR. Zapoznanie się z ww. dokumentem potwierdza podpis pod dokumentem, który stanowi - **załącznik nr 3.**
7. Wyżej wymienione dokumenty przechowywane są w dokumentacji pracownika lub współpracownika.

V. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POWZIĘCIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

Wszyscy pracownicy i współpracownicy MCWR w swojej pracy kierują się przepisami polskiego prawa. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

Zagrożenie duże – popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. znęcanie się nad dzieckiem, wykorzystanie seksualne) lub dowiedziono stosowania przemocy wobec dziecka.

Zagrożenie średnie – doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. incydentalnie krzyk lub poniżenie, pozasłużbowy kontakt z dzieckiem).

Zagrożenie niskie – doszło do incydentalnego zaniedbania potrzeb dziecka (np. związanych z żywieniem, edukacją, higieną czy zdrowiem).

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- Pracownika Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny lub pracownika organizacji współpracującej z Centrum,
- Opiekuna/ rodzica małoletniego lub osób trzecich,
- Inne dziecko.

- W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest bezpośrednio zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu lub gdy doznał wykorzystania seksualnego (**zagrożenie duże**) należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie), 997 (policja). Pracownik jest zobowiązany do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca, odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie oraz czekać z małoletnim do przybycia służb. W razie konieczności udziela pierwszej pomocy. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu. Następnie wypełnia on kartę interwencji, której wzór stanowi *załącznik nr 4* oraz składa zawiadomienie o podejrzeniu

popelnienia przestępstwa, której wzór stanowi *załącznik nr 5* i podejmuje określone w niej działania oraz przekazuje informację bezpośrednio przełożonemu.

- Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej np. popychanie, klapsy, poniżanie ośmieszanie (**zagrożenie średnie**), pracownik zobowiązany jest w pierwszej kolejności do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie pracownik wypełnia kartę interwencji i podejmuje określone w niej działania oraz przekazuje informację bezpośrednio przełożonemu.
- Jeżeli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletniego lub uzyska informacje o krzywdzeniu małoletniego w tym zakresie np. krzyki, niestosowne komentarze, incydentalne zaniedbania potrzeb (**zagrożenie niskie**), zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Następnie pracownik wypełnia kartę interwencji i podejmuje określone w niej działania oraz przekazuje informację bezpośrednio przełożonemu. Karty interwencji przekazywane są koordynatorowi do spraw Standardów Ochrony Małoletnich w MCWR, wyznaczonemu przez Dyrektora MCWR.

3. Zgłaszanie podejrzenia przemocy lub jej stosowania przez pracownika Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny:

W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika MCWR w trakcie wykonywania przez niego obowiązków służbowych, niezależnie od tego, czy miało to miejsce na terenie MCWR, czy poza siedzibą MCWR, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

Dyrektor Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny wysłuchuje pracownika i podejmuje działania zgodne z klasyfikacją dotyczącą stopnia zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich lub zleca ich wykonanie innemu wyznaczonemu przez siebie pracownikowi. W sytuacji, gdy krzywdzenie dziecka, mieści się w obszarze dużego zagrożenia, Dyrektor może podjąć decyzję o zakończeniu współpracy z osobą krzywdzącą, niezależnie od zajmowanego przez nią stanowiska.

4. Zgłoszenie podejrzenia przemocy lub jej stosowania ze strony opiekunów małoletnich lub osób trzecich:

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie lub też podejrzenie krzywdzenia dziecka przez opiekunów małoletniego, jego rodzica biologicznego lub osób trzecich, pracownik Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny ma obowiązek podjęcia działań, zgodnie z klasyfikacją dotyczącą stopnia zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

5. Zgłoszenie podejrzenia przemocy lub jej stosowania ze strony innego dziecka:

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie lub też podejrzenie krzywdzenia dziecka przez inne dziecko pracownik lub współpracownik Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny ma obowiązek podjęcia działań, zgodnie z klasyfikacją dotyczącą stopnia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego. Ponadto zawiadamia opiekunów/rodziców małoletniego podejrzanego lub stosującego czyn zabroniony oraz opiekunów/rodziców małoletniego doświadczającego przemocy.

Jeżeli w czasie realizowanych w MCWR działań zachowanie małoletniego stanowi duże zagrożenie dla bezpieczeństwa innego małoletniego lub małoletnich, Dyrektor MCWR może podjąć decyzję o skreśleniu go z listy uczestników/ zakończeniu jego uczestnictwa ze skutkiem natychmiastowym.

Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka, jest prowadzona i przechowywana przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń / wyznaczoną przez Dyrektora MCWR, w miejscu do tego wyznaczonym i niedostępnym dla osób nieuprawnionych.

VI. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI W MIEJSKIM CENTRUM WSPIERANIA RODZINY W GŁOGOWIE

1. MCWR zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletnich są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym, na podstawie odrębnych przepisów.

3. MCWR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi utrwalania i publikowania wizerunku dziecka, które stanowią **załącznik nr 6**.
4. Pracownikowi Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie MCWR oraz w czasie wykonywania obowiązków służbowych poza MCWR, bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna – bez uprzedniej jego wiedzy i zgody.
6. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik MCWR musi potwierdzić jej uzyskanie podpisem opiekuna/rodzica dziecka na stosownym oświadczeniu.
7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
8. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) w mediach społecznościowych, na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych MCWR wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

VII. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ZASADY INTERWENCJI PO INCYDENCIE

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych;

- Dzieci mają dostęp do infrastruktury sieciowej Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie w ograniczonym zakresie.
- Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń jest zapoznanie go z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu. Odpowiedzialny za to jest pracownik/współpracownik wyznaczony przez Dyrektora MCWR. Edukacja dzieci w tym zakresie odbywa się w MCWR, w zależności od potrzeb przynajmniej 1 raz w roku kalendarzowym, (w przypadku działalności w Świetlicach i Klubach Środowiskowych rekomendowanym miesiącem jest wrzesień).
- Korzystanie z publicznej sieci MCWR przez dzieci jest możliwe tylko w obecności opiekuna zajęć, na które dziecko uczęszcza. Każde dziecko, które otrzyma zgodę na korzystanie z sieci musi zapoznać się z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu

opisanymi w regulaminie korzystania z Internetu w MCWR. Regulamin umieszczony jest w widocznym miejscu przy stanowiskach komputerowych.

- Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
- Rozwiązania organizacyjne na poziomie Miejskiego Centrum bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
- Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe wraz z podstawowym systemem ochrony przed zagrożeniami pochodzenia internetowego, oprogramowanie antyspamowe i firewall.
- Każda stacja zabezpieczona jest poprzez dostosowane uprawnienia o charakterze ograniczonym, co uniemożliwia instalację oprogramowania lub zmianę konfiguracji systemu operacyjnego.
- Stacje mają zainstalowane oprogramowanie filtrujące materiały przetwarzane w przeglądarkach internetowych, aby blokować dzieciom dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku.
- W MCWR zatrudniony jest pracownik odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci, a do jego obowiązków należy zabezpieczenie sieci Internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.
- Użytkownikowi komputera zabrania się instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie, usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.

Interwencja po incydencie:

- W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu, współpracownik MCWR rejestruje każdy przypadek, indywidualnie go analizuje oraz odpowiednio dokumentuje z uwzględnieniem danych dotyczących opisu zdarzenia, wskazaniem osób w nim uczestniczących oraz podjętych dalszych działań w celu identyfikacji sprawcy zdarzenia.
- Dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony WWW). Jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić Policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy.

- Po zdarzeniu prowadzony jest monitoring pointerwencyjny - do 6 miesięcy, sprawdzając sytuację i potrzeby dzieci uczestniczących w incydencie lub nim pokrzywdzonym.

Działania wobec uczestników zdarzenia:

1. Działania wobec uczestników zdarzenia obejmują osoby pokrzywdzone, sprawców oraz ewentualnych świadków zdarzenia. Stroną uczestniczącą jest także rodzic/opiekun prawny, o ile dotyczy to osób poniżej 18 roku życia.
2. Etapy działań:
 - a) Rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek). Nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na osobę pokrzywdzoną.
 - b) Powiadomienie opiekunów uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez MCWR działaniach. Pracownik/współpracownik wypełnia Kartę Interwencji i podejmuje działania w niej zawarte.
 - c) W zależności od sytuacji pracownik/współpracownik powiadamia policję lub sąd w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.

Podejmowanie działań naprawczych:

- a) Pracownik / współpracownik MCWR w celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
- b) Pokrzywdzone dziecko oraz jego opiekun/rodzic jest informowane o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz w sytuacji udostępnienia treści naruszających intymność i prywatność o możliwości skorzystania ze strony Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse.

VIII. MONITORING

1. Dyrektor Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny wyznacza spośród pracowników koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem w Miejskim Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Co najmniej raz na dwa lata dokonywany jest monitoring Standardów Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem na podstawie ankiety, która stanowi *załącznik nr 7* w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
4. W ankiecie pracownicy/współpracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia.
5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

IX. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie.
2. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.

OŚWIADCZENIE
do celów weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem jest Miejskie Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie (adres: ul. Folwarczna 7, 67-200 Głogów, adres e-mail: poczta@mcwr.glogow.pl numer telefonu: 76/8533832/33), reprezentowany przez Dyrektora.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagr o żeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.

5. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia administratora i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany)	
Pierwsze imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Nazwisko rodowe matki	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....

(data, czytelny podpis)

Głogów, dn.

Oświadczenie

..... legitymująca/y się dowodem
osobistym o nr oświadczam, że

nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie
żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym
zakresie.

.....

podpis

.....
imię i nazwisko

.....
Stanowisko służbowe

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi w Miejskim Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie Standardami ochrony małoletnich i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Data,

.....
podpis

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka PESEL/ data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Dane rodzica / opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/ rodzicem)	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia	
Działania podjęte wobec dziecka	
Interwencja prawna (właściwie zakreślić) 1.zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, 3.inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)	
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości	

Podpis Interwenta: Data sporządzenia dokumentu.....

Głogów, dnia r.

.....
(dane zawiadamiającego)

Do

.....
.....
(dane Prokuratury lub innego organu)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika lub współpracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z

(Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)

1. Wszystkie dzieci muszą być ubrane.
2. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
3. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi, ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.
4. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci

5. Używaj tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
6. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
7. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
8. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
9. Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej. Jeśli filmy wideo pochodzą z serwera MCWR, to materiał ten może być pobierany, dlatego zaleca się korzystanie z niezależnego serwera.

Monitoring standardów– ankieta

I. p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez innego pracownika lub współpracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? <i>(jeśli TAK, wpisz poniżej)</i>		

Podpis sporządzającego: